	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	1(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

DOKUMENDI MUUDATUSTE AJALUGU


Versioon	Kuupäev	Muudetud peatükid/muudatuse kirjeldus
1	01.06.2018	loodud uus dokument
2	31.01.2022	Muudetud punkti 3.3.; 3.4.; 3.7; 3.16.; 3.17.; 4.2.; 5.13.

1. ÜLDSÄTTED


- 1.1 Saku Õlletehas ASi (edaspidi: ettevõtte) turvalisuse kord põhineb perioodilisel turvalisuse riskianalüüsil ja õigusaktidel ning kehtib eesmärgiga kaitsta:
 - ettevõtte territooriumil või siseruumides viibivaid töötajaid, külalisi, alltöövõtjaid, koostööpartnereid, kliente ja mistahes kolmandaid isikuid;
 - ettevõtte varasid, tooteid ja ärilise informatsiooni hävitamise, riknemise ja varguste eest
 - ettevõtte naabreid ja ümbruskonda
 - ettevõtte toodangu ja protsesside ohutust.
- 1.2 Ettevõtte hooned, rajatised ja valgustus peavad olema ohutud ja vastama kõigile kehtivatele õigusaktidele ning Carlsbergi kontserni ettevõtte turvalisuse standardi nõuetele (*Physical & Site Security Minimum Standard*).
- 1.3 Turvalisuse tagamiseks on vaba pääs ettevõtte territooriumile ja siseruumidesse suletud vastavalt kehtivatele toidu- ja tööohutuse nõuetele.
- 1.4 Ettevõttes ja selle territooriumil kasutatakse turvalisuse nõuetele vastavat valgustust ning ettevõtte territooriumi ümbritseb nõuetele vastav turva-ala (aiaga suletud ja valgustatud perimeeter).
- 1.5 Ettevõtte territooriumil ning hoonetes teostatakse mehitatud, tehnilist ja videovalvet.
- 1.6 Kasutusel on isikute ja transpordivahendite läbipääsu kontrollsüsteem – isikute ja transpordivahendite pääs ettevõtte territooriumile või sealt välja toimub isikustatud läbipääsukaartide või sõidukite registreerimisnumbri tuvastussüsteemi sisestatud andmete alusel.
- 1.7 Ettevõtte kõigis hoonetes ja kogu suletud territooriumil kehtib isikute liiklemiskord ning sõidukite ja sisetranspordivahenditega liiklemise ja parkimise kord.

2. ISIKUTE LÄBIPÄÄSU KONTROLLSÜSTEEM

- 2.1 Läbipääsu õigused isikutele on määratud seoses vastavas piirkonnas esineva ohu või riski suuruse, isiku väljaõppe ja tööülesannete täitmisega ning võivad olla kehtestatud kellaajaliselt.
- 2.2 Lisaks toidu- ja tööohutuse riskile võivad isikute läbipääsu õigused olla piiratud seoses turvalisuse riskiga: keskmise ja kõrge turvariskiga ruumid ja alad ettevõttes on serverite ruumid, tehnilise- ja videovalve seadmete ruumid, konfidentsiaalset infot ning dokumente sisaldavad alad, tootmisalad (k.a. tankid ja toruühendused), toorainete, materjalide, seadmete ning valmiskaubalaod ning vee- ja energiavarustuspiirkonnad.
- 2.3 Ettevõtte töötajale väljastatakse läbipääsukaart, millele on süsteemis lisatud ainult sellele isikule vajalikud läbipääsuõigused ja isiku andmed (ees- ja perekonnanimi, isiku foto, ettevõtte osakonna nimetus). Partnerettevõtte töötajale väljastatakse läbipääsukaart, millele on süsteemis lisatud partnerettevõtte ja kaardi kasutaja nimed.

	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	2(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

- 2.4 Kõik läbipääsukaardiga ettevõttes liikumise andmed registreeritakse läbipääsusüsteemi elektroonilises andmebaasis automaatselt. Süsteemis salvestatakse järgmised andmed:
- Läbipääsukaardi kasutaja number, isiku ees- ja perekonnanimi, osakonna või partnerettevõtte nimetus, läbipääsukaardi number
 - Läbipääsukaardi kasutaja andmete looja või andmeid muutnud isiku andmed ja andmete loomise või muutmise aeg
 - läbipääsukaardiga avatud pääsla või ukse number, pääsla või ukse nimetus ja number, kaardilugeja nimetus ja number, liikumise suund, hoone nimetus, läbipääsukaardiga pääsla või ukse avamise aeg ning läbipääsukaardiga avada püütud pääslate või uste andmed (kui läbipääsukaardil puudub õigus seda pääslat või ust avada)
 - läbipääsukaardi kasutaja valimise aeg programmi poolt isiku juhukontrolli
- 2.5 Läbipääsusüsteemis registreeritud andmed on nähtavad kohe pärast läbipääsukaardiga pääsla või ukse avamist või avamise katset.
- 2.6 Läbipääsukaardi kasutaja andmed kustutatakse süsteemi aktiivsest andmebaasist koheselt pärast selle isiku tööülesannete lõppemist ettevõttes, kuid need on leitavad programmi arhiivist 360 päeva jooksul pärast selle isiku ettevõttest lahkumist.
- 2.7 Kõik isikud, kellele on väljastatud läbipääsukaart, on kohustatud selle tagastama ettevõttest töölt lahkumisel enda otsesele juhile või personaliosakonda, need läbipääsukaardid hävitatakse füüsiliselt pärast isiku tööülesannete lõppemist ettevõttes. Partnerettevõtte töötajad tagastavad kaardi nende kontaktisikule või tema määratud kohta.
- 2.8 Läbipääsusüsteemi andmebaasile juurdepääsu õigused on määratud juhatuse esimehe otsusega haldusjuhile kasutajate ja läbipääsugruppide loomiseks, muutmiseks, kustutamiseks ja raportite loomiseks.
- 2.9 Läbipääsuprogrammi andmebaasis registreeritud andmeid võib ettevõtte kasutada, operatiivseks tegutsemiseks kriisilukordades, protseduurireeglite ning tööohutusnõuete mittejärgmise uurimiseks, töökohustuste rikkumisega seotud menetluste läbi viimiseks ning ettevõtte vara puudujääkide või rikkumistega seotud uurimiste ja menetluste läbiviimiseks.
- 2.10 Läbipääsuprogrammi andmebaasis säilitatakse andmeid 360 päeva alates kaardi kasutamise logi tekkimisest. Pärast säilitustähtaja saabumist tähtaja ületanud logid kustutatakse.
- 2.11 Ettevõttes kasutatavad läbipääsukaardid:
- 2.11.1 **TÖÖTAJA LÄBIPÄÄSUKAART** Saku Õlletehase AS-is on personaalne: kaardil on töötaja foto, töötaja nimi ja osakonna nimetus. Töötajale väljastatakse personaalne kaart personaliosakonnast. Läbipääsukaardi kaotamisel ja selle asendamisel uue kaardiga muudetakse töötaja andmetega kasutajal süsteemis ära töötaja poolt kasutatav kaardinumber. Töölt lahkumisel tagastab töötaja läbipääsukaardi otsesele juhile või personaliosakonnale.
- 2.11.2 **AJUTINE OSAKONNA LÄBIPÄÄSUKAART** väljastatakse tähtjalisele ja uuele töötajale tööle tulekul, kaardil on kaardi number ja osakonna nimetus. Ajutise osakonna läbipääsukaardi väljastab osakond, kus töötaja tööle hakkab, luues uuele töötajale uue kasutaja süsteemis ja sidudes sellega ajutise kaardi numbri kaarte haldava isiku poolt enne töötajale kaardi väljastamist. Ajutine osakonna kaart vahetatakse välja töötaja personaalse kaardi (p. 3.1.) vastu mitte hiljem kui 1 kuu möödumisel ajutise osakonna läbipääsukaardi väljastamisest tasuta, muutes süsteemis ära selle kasutaja poolt kasutatava kaardi numbri. Ajutiste osakonna kaartide kasutamise korra eest vastutab kaarti omava osakonna juht.
- 2.11.3 **OSAKONNA LÄBIPÄÄSUKAART** väljastatakse partnerettevõtte (v.a. turvateenistus) töötajale töö tellinud tehase töötaja tellimusel ja kooskõlastades selle osakonna juhiga, kelle haldusalas töövõttu teostatakse. Kaardil on kaardi number ja osakonna nimetus. Partnerettevõtte töötajale luuakse kasutaja andmed, millega seotakse töötajale antava kaardi number läbipääsusüsteemi andmebaasis enne isiku poolt teenuste osutamise alustamist kaarte haldava isiku poolt. Partnerettevõtte töötaja tagastab osakonna läbipääsukaardi teenuste osutamise

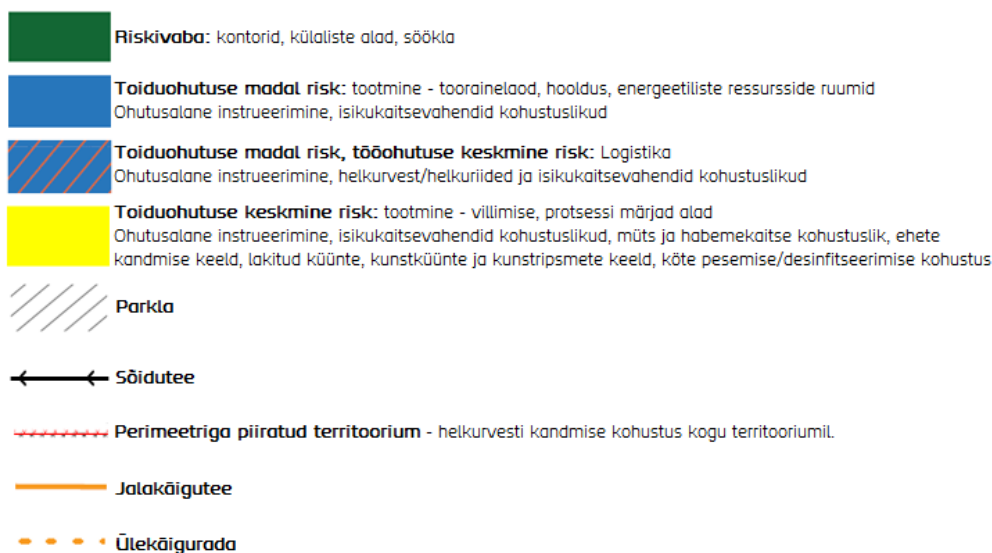
	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	3(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					


lõpetamise päeval enne ettevõtte territooriumilt lahkumist tehase esindajale, kellelt ta kaardi sai või tema poolt määratud kohta. Partnerettevõtte töötaja vahetumisel kustutatakse läbipääsusüsteemis lahkunud töötaja kasutaja andmed ja uuele töötajale luuakse uued kasutaja andmed, millega seotakse partnerettevõtte läbipääsukaardi number enne uue töötaja teenuste osutamisele asumist. Osakondade läbipääsukaartide korra täitmise eest vastutab osakonna juht, kelle haldusalas partnerettevõtte esindajad teenuseid osutavad.

- 2.11.4 **TURVATEENISTUSE LÄBIPÄÄSUKAART** väljastatakse turvateenust osutava ettevõtte töötajatele. Kaardil on kaardi number ja teenuse nimetus. Turvaettevõtte töötajale luuakse süsteemis läbipääsukaardi kasutaja andmed, millega seotakse töötajale antava kaardi number ja foto andmebaasis enne töötaja teenuste osutamisele asumist ettevõttesse. Turvatöötaja tagastab läbipääsukaardi teenuste osutamise lõpetamisel koheselt ettevõttes enda otsesele juhile või Saku Õlletehas AS-i esindajale. Turvaettevõtte töötaja vahetumisel kustutatakse läbipääsusüsteemis lahkunud töötaja läbipääsukaardi kasutaja andmed ja uuele töötajale luuakse uued kasutaja andmed, millega seotakse partnerettevõtte läbipääsukaardi number enne uue töötaja teenuste osutamisele asumist. Nende läbipääsukaartide kasutamise korra täitmise eest vastutab ettevõtte töötaja, kelle vastutusalas turvaettevõtte turvateenust osutab.
- 2.11.5 **KÜLALISE LÄBIPÄÄSUKAART** väljastatakse ettevõtte külalistele pärast vastava ohutusosalase instrueerimise läbimist vastuvõtusekretäri juures peahoone fuajees. Külaline kinnitab ohutuskoolituse läbimise enda allkirjaga. Külalise kaardil on kaardi number. Külalise nimi, kaardi väljastamise kuupäev ja kellaaeg ning kutsuja/ vastuvõtja nimi registreeritakse läbipääsusüsteemi andmebaasis vastuvõtusekretäri või kaarte haldava isiku poolt. Külalise kaardiga isik liigub ettevõttes ainult vastuvõtja saatel ja vastutusel. Külaline tagastab külalise kaardi vastuvõtusekretärile enne ettevõttest lahkumist.
- 2.11.6 **GIIDI LÄBIPÄÄSUKAART** on personaalne ning väljastatakse giiditeenust osutavale isikule personaliosakonnast. Kaardil on giidina töötava isiku nimi ja foto. Giidi läbipääsukaardiga on võimalik liikuda ainult ettevõttes kehtival turistiteekonnal.
- 2.11.7 Läbipääsukaartide väljastamine ja tagastamine registreeritakse sekretäri juures ja kinnitatakse allkirjaga


3. ISIKUTE LIKUMISKORD

- 3.1 Ettevõtte hooned ja territoorium on jagatud vastavalt toidu- ja tööohutuse riskitasemele läbipääsupiirkondadesse ja on skeemidel (Lisa 1 ja Lisa 2) tähistatud vastava värviga:




	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	4(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

- 3.2 Isikute ohutuse tagamiseks suurõnnetuste riski või otsese ohu puhul on isiku asukoha võimalikult täpselt kindlaks tegemiseks igal läbipääsukaardiga liikujal kohustuslik registreerida enda läbipääsukaart kaardilugejas alati, kui üks või läbipääs on varustatud kaardilugejaga. Evakuaatsiooniüksed on tähistatud vastava märgistusega ja on avatavad ohu korral ilma läbipääsukaardita.
- 3.3 Enda läbipääsukaardiga on keelatud avada ust või läbipääsu teisele isikule või teise isiku sõidukile või anda enda läbipääsukaarti edasi teisele isikule kasutamiseks. Kiibiga ust tohib avada ainult läbipääsukaardiga juhul kui ei ole tegu hädaolukorraga.
- 3.3.1 Turvateenistus lubab läbi töötajate pääsle 1 turnikee siseneda ja väljuda ainult kehtivat personaalset läbipääsukaarti omaval isikul.
- 3.3.2 Turvatöötajal on õigus ja kahtluse korral kohustus kontrollida pääsle läbiva isiku läbipääsukaarti ja isikut tõendavat dokumenti.
- 3.4 Läbipääsukaardita inimesele kutsutakse väravasse ettevõtte töötaja või eskorditakse ta ettenähtud kohta.
- 3.4.1 turvatöötaja registreerib sellise inimese nime ja sisenemise ning väljumise aja vahetuse raportis.
- 3.5 Turvateenistus ei luba ettevõtte territooriumile siseneda või väljuda läbi värava 4 jalgratatega liikuvatel isikutel, kellel puudub kehtiv nõuetekohane läbipääsukaart ja kes ei registreeri seda nõuetekohaselt.
- 3.6 Turvateenistusel on keelatud lubada ettevõtte territooriumile ega sealt välja alkoholi- või muu joobe kahtlusega või tuvastatud joobega isikuid vastavat volitatud isikut teavitamata.
- 3.7 Turvateenistus teostab töötajate pääsle, sisse- ja väljapääsuväravates ning vastavate volitatud isikute korraldusel ka mujal ettevõtte territooriumil isikute kontrolli paludes kontrollitaval inimesel koti ja/või taskute sisu ette näidata:
- 3.7.1 joobe kahtluse korral viib alkomeetrit kasutades läbi joobe tuvastamise kontrolli (ka jalgrattaga liikuvatele isikutele)
- 3.7.2 varguse kahtluse korral või kui isikul on kaasas isiklikud asjad, kus võib olla ettevõtte tooteid või ettevõtte muud vara, kontrollib isiku väljumisel läbi pääsle või jalgrattal temaga kaasas olevaid isiklikke asju (käte-, spordi-, selja- jm kotid, pakid, taskud jmt), paludes töötajal need turvakontrolliruumis ette näidata
- 3.7.3 viib läbi joobe ja isiklike asjade kontrolli, kui väljuv isik satub läbipääsuprogrammi poolt valitud juhuslikku kontrolli
- 3.7.4 tuvastatud varguse või joobe korral või kontrollist keeldunud isikust informeerib koheselt vastavat volitatud isikut, võtab võimalusel rikkumise toime pannud isikult kirjaliku seletuse, koostab nõuetekohase akti, kuhu võtab ka selle isiku allkirja ja registreerib sellised intsidendid vahetuse raportis.
- 3.8 Ettevõtte toidu- ja tööohutuse riskita piirkondadesse - ettevõtte kontoritesse (Lisa 1, rohelised piirkonnad) - saavad iseseisvalt siseneda ainult isikud, kelle läbipääsukaardil on vastav õigus.
- 3.9 Isikute (ettevõtte töötajad ja partnerettevõtete esindajad) iseseisev liikumine madala või keskmise toidu- või tööohutusriskiga piirkondades (Lisa 1, sinised, sinised oranži viirutusega ja kollased alad) toimub ainult vastava õigusega läbipääsukaardi või isikule eraldatud võtmete abil pärast ettenähtud töö- ja toiduohutuse alase instrueerimise läbimist ainult tööülesannete täitmiseks ning vastavate isikukaitsevahendite kandmisel. Sisepääsud riskiga piirkondadesse või erineva riskiga piirkonnad samades ruumides on markeeritud vastavate värvide ja nõutud isikukaitsevahendite tähistusega.
- 3.10 Ettevõtte territooriumil ja hoonetes liikudes peab läbipääsukaart olema alati kaasas ja vajadusel seda näitama.
- 3.11 Ettevõtte välisterritooriumil on isikute jalgsi liikumine lubatud ainult mööda vastavalt markeeritud, vastavate märkidega tähistatud ja/või piiretega jalakäijate käiguteid ja ülekäiguradu kandes alati helkurvesti.
- 3.12 Ettevõtte välisterritooriumil väljapool tähistatud käiguteid ja ülekäiguradu on isikute viibimine ja liikumine lubatud ainult viibimise kohas tööd tehes kandes kõrgrahvastavaid tööriistu (minimaalselt nõutud ohutusvest) ning turvajalatseid. Kollase markeeringuga tähistatud sõiduteid tohib ületada ainult tähistatud ülekäiguradadel veendudes enne enda ja teiste ohutuses.


	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	5(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

- 3.13 Ettevõtte välisterritooriumile ja hoonetesse (v.a. administratiivhoones asuvad kontorid, sisenedes ja väljudes hoone peasissepääsust) on keelatud kaasa võtta alaealisi lapsi ja loomi.
- 3.14 Keskmise tööohutusriskiga logistikaosakonna ladude territooriumil (Lisa 1, oranži viirutusega sinine piirkond) on isikute (nõutav ohutusvesti, turvapeakatte ja turvajalatsite kandmine) jalgsi liikumine lubatud ainult mööda vastavalt markeeritud (tähistatud valge markeeringuga) ja sisetranspordivahendite teedest (tähistatud oranži markeeringuga) eraldatud jalakäijate teid või tõstukite teedest eraldatud vastavalt markeeritud tööalal (tähistatud valge markeeringuga). Tõstukiteid tohib ületada ainult markeeritud ülekäigukohtadel, veendudes eelnevalt enda ohutuses.
- 3.15 Ladude tõstukiteedel ja ladustamispositsioonide vahel on lubatud liikuda ainult viibimiskohas tööd tehes kandes minimaalselt ohutusvesti, turvapeakatet ja turvajalanõusid. Tõstukiteedel tuleb liikuda võimalikult tee servadel, veendudes enda ohutuses. Ületades tõstukiteed kohas, kus puudub markeeritud ülekäigurada, tuleb see ületada risti tõstukiteega ning kohas, kus tee on mõlemas suunas nähtav.
- 3.16 Ettevõtte hoonetes ja territooriumil on keelatud:
- 3.16.1 jooksmine, v.a. reaalse ohu või õnnetuse korral
 - 3.16.2 logistika- ja tootmisosakonna ning ettevõtte territooriumil on isikutel keelatud töötada või viibida tõstukite, laadurite, vinnastajate või muude transpordivahendite või sõidukite otsesel tööalal või vahetult liikuda nende transpordivahendite või sõidukite ees, lähedal ja taga.
 - 3.16.3 kaasa tuua, hoida ja kasutada ettevõtte territooriumil tulirelvi, laskemoona, lõhkeaineid ja mürgiseid aineid
 - 3.16.4 kaasa tuua ettevõtte territooriumile lemmikloomi või –linde
 - 3.16.5 suitsetada selleks mitte ettenähtud kohtades
 - 3.16.6 viibida ettevõtte territooriumil narkootikumide mõju all, narkootikume kaasa tuua või neid ettevõtte territooriumil tarvitada
 - 3.16.7 tulla ettevõtte territooriumile alkohoolses joobes, tuua kaasa alkohoolseid jooke (v.a. vastavate saatedokumentidega kaupade vedu) või neid ettevõtte territooriumil tarvitada (v.a. ettevõtte toodangu degusteerimisprotseduur selleks ette nähtud ruumis) või neid territooriumilt välja viia (v.a. vastavate saatedokumentidega kaupade vedu)
 - 3.16.8 tuua kaasa ettevõttes toodetavaid või ladustatavaid mittealkohoolseid jooke (v.a. vastavate saatedokumentidega kaupade vedu) või neid ettevõtte territooriumil tarvitada (v.a. ettevõtte poolt jagatav joogivesi ettevõtte puhke ruumides ja töökohtadel joomiseks) või neid territooriumilt välja viia (v.a. vastavate saatedokumentidega kaupade vedu)
- 3.17 Ettevõtte territooriumilt lahkuvatel isikul on keelatud kaasa viia talle mittekuuluvat või ilma nõuetekohase saatedokumendita Saku Õlletehas AS-i, teise juriidilise või füüsilise isiku vara, s.h.: toodetud või ladustatud tooted ja nende taara, toorained ja nende taara, tootmis-, pakke-, ehitus-, puhastus-, reklaam- jm. materjalid, varuosad, tööriistad, seadmed, masinad, taas käideldavad või utiliseeritavad pakendid ja materjalid jmt
- 3.18 Ettevõttes kasutatavad võtmed ja neid kasutatavad töötajad või alltöövõtuettevõtte esindajad on registreeritud võtmete kasutamise andmebaasis. Võtmed väljastatakse ettevõtte töötajale või alltöövõtuettevõtte esindajale allkirja vastu ning töö lõppemisel või isiku töösuhte lõppemisel vastaval ametikohal on töötajal kohustus talle väljastatud võtmed tagastada enda otsesele juhile või alltöövõtuettevõtte esindajal ettevõtte esindajale. Võtmete kasutamise korra täitmise eest vastutab vastava osakonna juht.
- 3.19 Tehnilise valvega piirkondade valvesse paneku õigust ja kohustust omavad töötajad ning valve ajalise režiimi määrab osakonna, mille territooriumil tehnilise valvega piirkond asub, juht. Tehnilise valvesse paneku isikliku koodi edastamine teistele isikutele on keelatud. Enne piirkonna valvesse panemist peab töötaja kontrollima piirkonna akende ja uste suletust ning et seal ei viibiks teisi isikuid. Valvesüsteemi mitterakendumisel on töötaja kohustatud sellest koheselt informeerima turvateenistust.
- 3.20 Ainult kaupade laadimiseks kasutatavate väravate – filtri toorainete laadimisvärav (Lisa 1, värav V3) ning materjalide laadimisvärav (Värav V2) läbipääsukaardiga avamise õigus on ainult vastava valdkonna juhi poolt määratud töötajatel ainult kaupade laadimiseks siseneva või väljuva sõiduki territooriumile sisse- või territooriumilt välja sõitmise ajaks. Väravaid V3 ja V2 tohib hoida avatuna ainult siis kui värava avanud isik asub ise avatud värava juures ja tagab, et sealt ei siseneks

	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	6(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

ega väljuks värava avatud olemise ajal kõrvalisi isikuid ega sõidukeid. Värava V3 või V2 avanud isik tohib lahkuda värava juurest pärast territooriumile laadimiseks lubatud sõiduki lahkumist alles siis kui värav on täielikult sulgunud.

- 3.21 Isikud, kellel on õigus alasid valvestada, valvest maha võtta või paluda seda turvateenistusel teha:
- Õigus alasid valvestada või valvest maha võtta on Saku Õlletehase AS-i poolt volitatud turvateenuse pakkujal
 - Osakonna juhtidel on õigus paluda oma kontrollitavatel aladel tsoone valvestada või valvest maha võtta.
- 3.22 Turvateenistuse poolt välja- või sisse lülitatava tehnilise valvega piirkonda sisenev esimene või lahkuviimane töötaja on kohustatud edastama turvateenistusele informatsiooni piirkonna valvest välja või valvesse paneku vajaduse kohta enne valvestatud piirkonda sisenemist või ettevõttest lahkumist.
- 3.23 Tehnilise valvega piirkondadesse sisenev töötaja on kohustatud kontrollima enne piirkonda sisenemist selle valve all olekut ning kasutama kas enda isiklikku koodi piirkonna valve alt mahavõtmiseks või pöörduma turvateenistuse poole valve mahavõtmiseks. Isiklikku valvestamise koodi teistele isikutele edasi anda on keelatud. Turvateenistusel on kohustus fikseerida kõik enda poolt valvesse panemise või valvest maha võtmise toimingud vastavas vahetuse raportis.
- 3.24 Töötaja poolt tekitatud valves oleva piirkonna häire korral on töötaja kohustatud ära ootama turvatöötaja, kellega koos selgitatakse välja häire tekkimise põhjus.
- 3.25 Keelatud on jätta läbipääsusüsteemiga varustatud uksi või väravaid pärast kaardiga avamist avatud olekusse, panna nende vahele takistusi või avada nende sulgurmehhanisme. Võtmetega suletavad ukseid tuleb lukustada pärast võtmetega suletavalt alalt lahkumist. Võtme kaotamise korral on ettevõtte töötajal või alltöövõtuettevõtte töötajal kohustus sellest koheselt teavitada enda otsest juhti või ettevõtte esindajat.
- 3.26 Kõik läbipääsukaarti omavad isikud on kohustatud läbipääsukaardi kadumisel või purunemisel koheselt teavitama sellest oma otsest juhti, personaliosakonda või vastuvõtva osakonna esindajat. Kõigi kadunud läbipääsukaartide läbipääsuõigused süsteemi andmebaasis tühistatakse mitte hiljem kui 1 tööpäeva jooksul personaliosakonna või kaarte haldava töötaja poolt.
- 3.27 Läbipääsukaardile lisa liikumisõiguste taotlemisest suletud piirkonda tuleb teavitada selle piirkonna eest vastutavat juhti.
- 3.28 Läbipääsukaardita on ettevõtte territooriumil ja hoonetes õigus liikuda ainult:
- ekskursiooni gruppidel giidi läbipääsukaardiga isiku saatel ja vastutusel ainult „turistiteekonnal“ pärast giidi poolt läbiviidud instrueerimist;
 - kaupade ja taara (v.a. kohalikke jaotusvedusid teostavad autojuhid) ning materjalide, toorainete ja seadmete vedusid teostavatel autojuhtidel ainult koormate maha- ja pealelaadimiskohtades;
 - ettevõtte toodete tellimusele järele tulevatel klientidel ainult klientide ootealadel.
- 3.29 Kõigil Saku Õlletehase AS-i töötajatel on kohustus reageerida ettevõtte territooriumil ilma ettenähtud turvavarustusega liikuvatele isikutele ja teavitada sellest koheselt enda otsest juhti või turvateenistust.
- 3.30 Administratiivhoones ja logistikakontoris töötavad isikud kasutavad ettevõttesse sisenemiseks ja väljumiseks vastavalt kas peasissepääsu tänavalt või logistikakontori tänavapoolset ust (Lisa 1, sissepääs nr.21 ja nr.81) või töötajate pääslat nr.1, kasutades enda läbipääsukaarti.
- 3.31 Logistika- ja tootmisosakondades töötavad isikud sisenevad ettevõtte territooriumile ja väljuvad sealt mehitatud valvega varustatud töötajate pääsla nr.1 kaudu, kasutades enda läbipääsukaarti. Turvateenistusel on õigus kontrollida ettevõtte territooriumilt lahkujal kaasasolevaid isiklikke asju ja kotte varguste avastamise eesmärgil.
- 3.32 Kõikidele logistika-ja tootmisosakonnas ja müügiseadmete laos töötavate isikute teekond oma töökohale on määratud konkreetse töötaja läbipääsu kaardil olevate õigustega ja vastavalt Saku Õlletehase AS reeglitele mõõda märgistatud käiguteid ja ülekäiguradasid.

	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	7(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

3.33 Ettevõtte külalised sisenevad peahoonesse peasissepääsu (Lisa 1, sissepääs nr.21) kaudu vastuvõtusekretäri juurde, kus toimub nende registreerimine (külalise ees- ja perekonnanimi, külastuse aeg ning vastuvõtja nimi) vastuvõtusekretäri või turvatöötaja poolt läbipääsusüsteemi andmebaasis ning nende toidu- ja tööohutusala instrueerimise registreerimine.

Külalisi instrueeritakse vastavalt külastatavas piirkonnas esineda võivale riskile:

- Külalisele, kes viibib külastuse ajal ainult ettevõtte toidu- ja tööohutusriskita aladel (kontorites), tutvustatakse „Saku Õlletehase AS-i infovoldikut“, mis sisaldab ettevõttes kehtivaid toidu- ja tööohutuse tagamise miinimumnõudeid.
- Külalisele, kes viibib külastuse ajal ettevõtte madala või keskmise toidu- või tööohutusriskiga piirkondades, tutvustab vastuvõtusekretär, turvateenistus või teda vastu võttev ettevõtte esindaja „Saku Õlletehase AS ohutuse ja hügieeni üldreeglid ja juhised“ (Dokument 22P04). Külalisele väljastatakse ettenähtud isikukaitsevahendid.
- Külaliste nõuetekohase instrueerimise eest vastutab külalist vastuvõttev isik.
- Külalised kinnitavad enda instrueerimist enda allkirjaga külaliste ohutusala instrueerimise lehel.
- Külaliste instrueerimislehed arhiveeritakse ja säilitatakse vähemalt 3 (kolm) kuud.
- Külaliste liikumine ettevõttes toimub ainult koos vastuvõtva isikuga ja vastuvõtja vastutusel.


3.34 Ekskursiooni grupi saatja (giid) on kohustatud enne grupiga sisenemist ettevõtte territooriumile registreerima grupi suuruse (osalejate arvu), külastuse aja ja külastuse eesmärgi ettevõtte turvateenistuse juures töötajate pääsلاس. Ekskursioone ei ole lubatud korraldada alla 18-aastastele isikutele.

- Grupi saatja (giid) on kohustatud tutvustama kõigile grupi liikmetele enne ettevõtte territooriumile sisenemist „Saku Õlletehase AS-i infovoldikut“, mis sisaldab ettevõttes kehtivate toidu- ja tööohutuse tagamise miinimumnõudeid, allkirja vastu.
- Ekskursiooni grupi liikmete instrueerimist tõendavaid grupi liikmete nimekirjaga allkirjalehti arhiveeritakse Saku Õlletehases ekskursioone korraldava ettevõtte poolt vähemalt 3 kuud.
- Ekskursiooni gruppidel on ettevõttes lubatud liikuda ainult koos saatjaga (giidiga) ette nähtud „turisti teekonnal“ ning grupi saatja vastutusel.
- Ettevõtte territooriumil tuleb ekskursiooni grupi liikmetel liikuda ainult mööda tähistatud jalakäijate käigu- ja ülekäiguradu.
- Grupi saatja (giid) ning grupi liikmed peavad alati kandma ettevõtte territooriumil ning hoonetes liikudes helkurvesti.
- Gruppi saatev isik peab tagama grupi kõigi liikmete ohutuse ning peab liikuma grupiga koos kogu ettevõtte territooriumil ning hoonetes viibimise aja.

4. SÕIDUKITE LÄBIPÄÄSU KONTROLLSÜSTEEM

4.1. Sõidukite sisenemine:

- Värav 1 (skeem 1 VI) sisenemine on lubatud vaid automaatse numbrituvastuse programmis olevatele või väravas eelnevalt sõiduki numbriga ja ettevõtte registreeritud sõidukitele. Automaatse numbrituvastuse programmis määratakse konkreetsele sõidukile võimalus sisenemiseks Saku Õlletehase territooriumile maksimaalselt üheks aastaks. Läbipääsuõiguseid tellivad osakonna juhid ja selle kinnitab haldusjuht.
- Värav 2 ja 3 sisenemine lubatud vaid eelnevalt sõiduki numbriga ja ettevõtte registreeritud sõidukitele. Load antakse vaid ühekordseks sisenemiseks.
- Värav 4 sõidukitele võimalus sisenemiseks keelatud.


	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	8(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

4.2. Sõidukite väljumine:

- Värav 1 kõikidele sõidukitele võimalus väljumiseks keelatud
- Värav 2 ja 3 väljumine lubatud vaid eelnevalt sõiduki numbri ja ettevõtte registreeritud sõidukitele. Load antakse vaid ühekordseks väljumiseks.
- Värav 4 väljumine lubatud kõikidele sõidukitele. Turvateenistusel on õigus kontrollida sõidukis oleva kauba saatedokumente, turvaplommi numbri vastavust saatedokumendile. Sõidukite väljumisel rakendatakse ka automaatset kontrollsüsteemi, mis valib pisteliselt sõidukid turvakontrolli. Turvakontrolli käigus on õigus turvateenistusel vaadata ka sõidukite salongi.


5. SÕIDUKITE JA SISETRANSPOORDIVAHENDITEGA LIIKLEMISE JA PARKIMISE KORD ETTEVÕTTE TERRITOORIUMIL NING RISKIPIIRKONDADES

- 5.1. Sõiduautode parkla P4 (Lisa 2) kasutamise õigus on ainult Saku Õlletehas ASi töötajatel.
- 5.2. Ettevõtte töötajad, kelle sõiduki registreerimisnumber ei ole sisestatud numbrituvastussüsteemi sisenemiseks autotranspordi sissesõiduvärvast (Lisa 1, värav 1), ei tohi ettevõtte territooriumile isikliku sõidukiga siseneda. Sellised ettevõtte töötajad saavad kasutada enda sõiduki parkimiseks ettevõtte territooriumilt väljaspool asuva töötajate parkla (Lisa 2, P4) parkimiskohti. Avariiliste ja sõidukõlbmatute sõidukite hoidmine on selles parklas keelatud.
- 5.3. Ettevõtte külalised kasutavad sõiduki parkimiseks parklas P5 (Lisa 2) parkimiskohti sildiga „Külaline“.
- 5.4. Autotranspordi sissesõiduvärvast (Lisa 1, Värav VI) on turvateenistusel õigus lubada siseneda ainult neil veokitel ja sõidukitel, mille registreerimisnumber on registreeritud sõidukite numbrituvastussüsteemis või millel on sisenemise hetkeks tehtud ajutine luba.
Turvateenistusel on õigus kontrollida vajalike isikukaitsevahendite (IKV) olemasolu ja vajadusel nõuda nende kohest kasutamist.
Juhid peavad kandma sõidukist väljapool isikukaitsevahendeid - helkurvesti ja turvajalanõusid (kauba-, taara-, materjalide-, toorainete, müügi- jm. seadmete vedusid teostavad veoautode ja kaubikute juhid) või ainult helkurvesti (toodetele järele tulevad kliendid)
- 5.5. Numbrituvastussüsteemi sisestamata registreerimisnumbriga sõidukid ja veokid võib turvateenistus lubada siseneda kui nende sõidukite või veokite numbrimärk ei asu standardses kohas (traktorid jmt) või kui sõiduki ja veoki sissepääsu- või laadimisaeg on turvateenistusele varem teatatud või seda lubab vastava valdkonna juht.
- 5.6. Sõidukite ja veokite sisenemine värvast I või turvatöötaja poolt sissesõiduloa andmine värvast VI registreeritakse koos sõiduki registreerimisnumbri, sõidukist või veokist tehtud fotoga ja sisenemise ajaga numbrituvastussüsteemi andmebaasis.
- 5.7. Numbrituvastussüsteemi tohib sisestada ainult nende sõidukite või veokite andmeid, millega sisenemise eesmärk ettevõtte territooriumile on seotud ettevõtte tegevusalaste eesmärkidega: kaupade, taara, toorainete, materjalide, seadmete jmt. vedusid teostavad veokid, toodangule järele tulevad klientide sõidukid, ning isikute sõidukid, kelle sisenemine sõidukiga ettevõtte territooriumile on vältimatult vajalik nende tööülesannete täitmiseks.
- 5.8. Sõidukite numbrituvastussüsteemi sisestatud lubatud sõidukite registreerimisandmete õiguse ja ajakohasuse eest vastutab osakonna juht, kelle töötaja poolt sõiduki reg. numbri sisestus süsteemi on tellitud.
- 5.9. Turvateenistus ei tohi lubada siseneda värvast VI ettevõtte territooriumile vedusid teostavaid veokeid või sõidukeid, kui seal viibivad peale autojuhi ja ekspediitori kõrvalised isikud

	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	9(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

(kõrvalisteks isikuteks on ka Saku Õlletehase AS-i töötajad). Teised reisijad peavad sisenema Värav nr 4 kaudu.

- 5.10. Laadimisväravatesse V2 ja V3 laadimisele saabunud veokite autojuhtidelt nõuavad isikukaitsevahendite kandmist neid vastu võtvad ettevõtte töötajad, kes avavad väravad V2 ja V3 laadimiseks, juhul kui need autojuhid sisenevad ettevõtte territooriumile.
- 5.11. Keelatud on parkida sõidukeid Saku Õlletehase territooriumil mitte selleks ettenähtud kohtadele (väljapool sõidukiliigile vastavat tähistatud parkimiskohta). Kui sõiduk on vältimatult vajalik parkida tööülesannete teostamiseks mittetähistatud parkimiskohal tohib seda teha töökohal või selle lähedal nii, et ei oleks takistatud teiste sõidukite või jalakäijate liikumine selleks ette nähtud kohtades. Seda võib teha Saku Õlletehase AS-i vastava valdkonnajuhi loal või vastavas piirkonnas kehtiva tööloa (asetatud sõiduki armatuurlaual nähtavasse kohta) olemasolul.
- 5.12. Keelatud on sõita sõidukiga territooriumil väljapool põhisõiduteed (territooriumil tähistatud kollase värviga), v.a. juhul, kui sõidukiga on vaja sõita laadimiskohale või parklasse, või kui sõiduk on vältimatult vajalik töö tegemiseks väljapool põhisõiduteed.
- 5.13. Sisse ja väljasõidul on keelatud alustada või jätkata sõitu kui ees põleb punane tuli.
- 5.14. Sisse ja väljasõidul on keelatud järgneda kohe ees olevale sõidukile vaid tuleb jääda seisma STOP märgi ees ning oodata oma aega.
- 5.15. Sisetranspordivahendite parkimine siseruumides on lubatud ainult ette nähtud parkimiskohtades. Sisetranspordivahendit juhtiv isik peab tagama, et tema äraolekul oleks välistatud kõrvaliste isikute poolt sisetranspordivahendi kasutamine.
- 5.16. Kõik ettevõtte territooriumil liikuvad sõidukid ja transpordivahendid peavad liikuma vastavalt mootorsõidukite liiklust reguleerivatele õigusaktidele ning ettevõtte territooriumile paigaldatud või markeeritud liikluskorraldusvahenditele järgides ettevõttes kehtivaid ohutusnõudeid (vastav märgistus kõigil sissesõiduväravatel).
- 5.17. Siseruumides (ladudes, tootmises) kasutatavatel sisetranspordivahenditel (sisetõstukid, -laadurid, -virnastajad) ei tohi liikuda ettevõtte välisterritooriumil, välistõstukitega ei tohi siseneda ettevõtte siseruumidesse (laod, tootmine), v.a. juhul, kui see on vältimatult vajalik tööülesannete täitmiseks selles piirkonnas.
- 5.18. Kõik ettevõtte territooriumil liikuvad sõidukid väljuvad territooriumilt ainult autotranspordi väljapääsuvärava (Lisa 1, Värav V4) kaudu, kus registreeritakse süsteemis sõiduki registreerimisnumber ja salvestatakse foto sõidukist. Turvateenistusel on õigus kontrollida territooriumilt väljuvaid sõidukeid varguste avastamise eesmärgil ja väljuva sõiduki juht peab seda turvateenistusele võimaldama, peatades sõiduki enne tõkkepuud ning avama selle kontrolliks ja esitades vajadusel sõidukiga ettevõtte territooriumilt väljaveetavate kaupade jm. materiaalsete väärtuste kohta vastavad saatedokumendid. Kui väljaveetava kauba või muude materiaalsete väärtuste kogus, liik või väljaveo aeg ei vasta esitatud saatedokumentidele või saatedokumendid puuduvad, on turvatöötaja kohustus sellest kohe teavitada vastava valdkonna juhti ja haldusjuhti ning mitte lubada sellise veosega sõidukil territooriumilt lahkuda.
- 5.19. Turvateenistus viib läbi territooriumilt väljuvate transpordivahendite turvakontrolli ettevõtte toodete ja muu vara varguste avastamise eesmärgil kontrollides transpordivahendi pagasi- ja kauba vedamise ruume ja salongi või kabiini ja seal olevaid esemeid:
 - 5.19.1. territooriumilt väljuva transpordi juhusliku kontrolli süsteemi rakendumisel (värav ei avane ja süttib punane hoiatustuli)
 - 5.19.2. varguse kahtlusel
 - 5.19.3. vastavate volitatud isikute ülesandel
 - 5.19.4. kui transpordivahendi juhi sõnul on veok tühi (s.o. juhul puuduvad saatedokumendid).
 - 5.19.5. väravatest V2 ja V3 väljuvate transpordivahendite turvakontrolli varguse kahtlusel või vastavate volitatud isikute ülesandel.
- 5.20. Varguste avastamisel, s.t. kui transpordivahendi juhil puuduvad transpordivahendis oleva ettevõtte vara kohta ettenähtud saatedokumendid, informeerib turvateenistus kohe sellest vastavaid volitatud isikuid, vajadusel kutsub patrullekipaazi ja politsei, vormistab varguse kohta

	Kehtiv alates	31.01.2022	Kinnitanud	M.Mets	Dok. nr.	01KO01
	Versioon	3	Koostanud	A.Helm	Lk	10(10)
	SAKU ÕLLETEHASE AS TURVALISUSE KORD					

nõuetekohase akti ning võtab transpordivahendi juhilt kirjaliku seletuse, registreerib sellised intsidendid vahetuse raportis.

- 5.21. Ettevõtte sisetranspordivahenditel (tõstukitel, laaduritel) on keelatud ettevõtte territooriumilt lahkuda ilma vastava valdkonna juhi loata.
- 5.22. Ettevõtte töötajad sisenevad ja väljuvad jalgrattaga ettevõtte territooriumile autotranspordi väljapääsuvärava (Lisa 1, Värav V4) kaudu enda isikliku läbipääsukaardi ette näitamisel turvateenistusele ning registreerides enda kaardi vastavas kaardilugejas. Turvateenistusel on õigus kontrollida ettevõtte territooriumilt lahkujal kaasasolevaid isiklikke asju ja kotte varguste avastamise eesmärgil. Jalgratast tuleb hoida ettevõttes asuvates jalgrattahoidjates.
- 5.23.
 - 1.Väravas (Sissesõidu värav) on mehitatud valve tööpäevadel 7:00 – 19:00.
 - 4.väravas (Väljasõidu värav, Jalakäijate värav) on mehitatud valve 24h
 - 4.värav peab olema suletud liuguruksega öötundidel 24:00 – 06:00 ja kõikidel puhkepäevadel 24h.

Erandkorras võib korda muuta eelneval kokkuleppel.

6. ETTEVÕTTE VIDEOVALVESÜSTEEM

- 6.1. Videovalve arhiivis säilitatavaid andmeid võib ettevõtte kasutada, operatiivseks tegutsemiseks kriisiolukordades, protseduurireeglite ning tööohutusnõuete mittejärgmise uurimiseks, töökohustuste rikkumisega seotud menetluste läbi viimiseks ning ettevõtte vara puudujääkide või rikkumistega seotud uurimiste ja menetluste läbiviimiseks.
- 6.2. Videovalve salvestisi säilitatakse arhiivis kuni 12 kuud. Pärast säilitustähtaja saabumist tähtaja ületanud salvestised kustutatakse.

7. LÕPPSÄTTED

Käesolev kord kehtib alates 01.02. 2022.a. ja muudab kehtetuks eelneva Saku Õlletehas AS-i Turvalisuse korra (kinnitatud 01.06.2018) ja selle lisad nr 1 ja 2 (kinnitatud 08.05.2014):